



*Ministero della cultura*  
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI BENEVENTO

*Oggetto:* Verbale contrattazione decentrata – Archivio di Stato di Benevento

In data 11 giugno 2026, alle ore 9.15, sono riuniti presso l'Archivio di Stato di Caserta:

- Fortunata Manzi per l'amministrazione dell'Archivio di Stato di Caserta
- Le RSU: Leucio Feleppa per la CGIL; Francesco Rossetti per la UIL
- Stefania Vespucci per la UIL
- Domenico Andreozzi, quale segretario verbalizzante per AS-CE

e, in collegamento da remoto, presso l'Archivio di Stato di Benevento

- Viviana De Luca, per l'amministrazione dell'Archivio di Stato di Benevento
- La RSU Manuela Carbone per la UIL
- Ennio Calabrese per la CISL

La direttrice dell'Archivio di Stato di Caserta introduce i punti all'ordine del giorno come da nota del 05.06.2026, prot. n. 1278.

Si discute il primo punto all'ordine del giorno:

- Progetti di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi per l'anno 2025 – informative alle OO.SS.

Si dà lettura delle relazioni finali dei progetti svolti nei due Istituti. Per l'Archivio di Stato di Benevento si attesta il regolare svolgimento del progetto nel periodo 9 febbraio – 11 maggio 2026 da parte di tutti i dipendenti, con il raggiungimento dell'obiettivo minimo dei 3000 record implementati, nelle modalità previste nel verbale della contrattazione del 16 dicembre 2025, prot. n. 2063. Nello specifico si riporta il quantitativo di record per ogni dipendente:

- 1) Capone Antonina: 15.002 record
- 2) Borzillo Carmela: 3.544 record
- 3) Arbia Luisa 3.492 record
- 4) Florio Carmine Antonio: 3.194 record
- 5) Carbone Manuela: 3.076 record
- 6) De Martini Giulia: 3.055 record
- 7) Carosielli Maria Michela: 3.032 record
- 8) Marucci Maria Donata: 3.024 record



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI BENEVENTO  
Vi Giovanni De Vita 3 – CAP 82100 – Benevento – Tel. 0824 21513  
P.E.C.: as-bn@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-bn@cultura.gov.it

- 9) De Luca Viviana: 3.020 record  
10) Calabrese Ennio: 3.019 record  
11) Iadanza Domenico: 3.006 record  
12) Ricci Alessia: 3.002 record  
13) Esposito Filomena: 3.001 record

La valutazione finale attribuita a ciascun dipendente è risultata, pertanto, positiva e la relativa graduatoria è stata predisposta esclusivamente sulla base del numero di record registrati in eccedenza rispetto alla soglia minima prevista. La dipendente Antonina Capone, avendo conseguito n. 15.002 record, è stata individuata quale unità di personale destinataria, ai sensi del vigente accordo nazionale, del premio pari al 30 per cento in più rispetto al valore medio pro capite degli importi assegnati dal medesimo accordo.

Di conseguenza, l'esito della verifica finale e il nominativo della dipendente, ai fini dell'inserimento nella graduatoria nazionale, sono stati trasmessi dall'Archivio di Stato di Benevento alla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione – Servizio V il 27/05/2026, con nota prot. n. 1205. L'importo complessivo lordo dipendente da assegnare per l'AS BN è di 39.518,44 euro, ad esclusione della maggiorazione pari a euro 920,25 lordo dipendente, che verterà attribuita esclusivamente ai dipendenti collocati utilmente nella graduatoria nazionale relativa al 3% del personale con le valutazioni più elevate.

Si discute il secondo punto all'ordine del giorno: Piano di Valorizzazione 2026

In conformità alla circolare DG-RUO n. 73/2026 e a seguito della sottoscrizione dell'Accordo relativo al PdV 2026, la DG-MU, con la circolare n. 25 del 11/05/2026, ha trasmesso la documentazione relativa alle assegnazioni del budget che, per l'Archivio di Stato di Benevento è pari, al lordo amministrazione, a complessivi 9.221,38 € e al lordo dipendente, a complessivi € 6.949,04.

Si discute in merito alla partecipazione volontaria dei dipendenti alle attività previste dal protocollo d'intesa tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali che sono:

- Domenica di Carta, finalizzata alla valorizzazione dei patrimoni conservati dagli Istituti interessati. La data proposta corrisponde alla seconda domenica di ottobre – 11.10.2026 – ma potrà essere variata sulla base di diverse valutazioni da parte della DG Archivi. Per quanto riguarda l'orario di svolgimento, l'AS BN propone la fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00.
- Giornate Europee del Patrimonio (26 e 27 settembre 2026 – eventi diurni), rappresentano un appuntamento che riunisce tutti i popoli dell'Europa nel segno della cultura.

Per quanto riguarda l'orario di svolgimento, l'Archivio di Stato di Benevento propone la fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00.

- Un'apertura straordinaria diurna di 4 ore, in data da definire con ordine di servizio, da svolgersi entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Per l'Archivio di Stato di Benevento si propone la fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI BENEVENTO

Vi Giovanni De Vita 3 – CAP 82100 – Benevento – Tel. 0824 21513  
P.E.C.: as-bn@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-bn@cultura.gov.it

- Un'apertura straordinaria serale di 4 ore, in data da definire con ordine di servizio, da svolgersi entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Per l'Archivio di Stato di Benevento si propone la fascia oraria dalle 16.15 alle 20.15.

Gli eventi sopra indicati potranno consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in inaugurazioni di mostre, visite guidate alle esposizioni in corso, conferenze e altre iniziative di valorizzazione, in attesa di eventuali indicazioni ministeriali sui temi della Domenica di Carta e delle GEP. Per quanto riguarda le aperture straordinarie, gli eventi saranno definiti anche in collaborazione con enti e associazioni attivi in città e sul territorio.

Per i detti eventi, il compenso previsto è di € 135 (al lordo oneri dipendente) per l'Area Funzionari e di € 110 (al lordo oneri dipendente) per l'Area Operatori e l'Area Assistenti; esclusivamente per l'apertura straordinaria serale, il compenso previsto è di € 160 (al lordo dipendente) per l'Area Funzionari e di € 135 (al lordo dipendente) per l'Area Operatori e l'Area Assistenti.

Si è proposta al personale l'adesione a tutti gli eventi summenzionati per il tramite della RSU, Manuela Carbone, e sono pervenute le seguenti adesioni volontarie:

- 1) Viviana De Luca, funzionario, per tutti gli eventi;
- 2) Manuela Carbone, funzionario, per gli eventi: Domenica di Carta, Giornate Europee del Patrimonio (entrambi gli eventi diurni), Apertura Straordinaria Diurna;
- 3) Alessia Ricci, funzionario, per tutti gli eventi;
- 4) Domenico Iadanza, funzionario, per tutti gli eventi;
- 5) Esposito Filomena, assistente, per tutti gli eventi;
- 6) Luisa Arbia, assistente, per gli eventi: Domenica di Carta, Giornate Europee del Patrimonio (entrambi gli eventi diurni), Apertura Straordinaria Diurna;
- 7) Carmine Antonio Florio, assistente, per gli eventi: Domenica di Carta, Giornate Europee del Patrimonio (entrambi gli eventi diurni), Apertura Straordinaria Diurna;
- 8) Maria Michela Carosielli, assistente, per gli eventi: Domenica di Carta, Giornate Europee del Patrimonio (entrambi gli eventi diurni), Apertura Straordinaria Diurna;
- 9) Antonina Capone, assistente, per tutti gli eventi;
- 10) Giulia De Martini, assistente, per gli eventi: Domenica di Carta, Giornate Europee del Patrimonio (entrambi gli eventi diurni), Apertura Straordinaria Diurna;
- 11) Maria Donata Marucci, assistente, per l'evento: Apertura Straordinaria serale;
- 12) Calabrese Ennio, assistente, per gli tutti eventi;
- 13) Carmela Borzillo, assistente, per gli tutti eventi.

In caso di rinuncia, l'Archivio di Stato di Benevento propone di coprire l'assenza/assenze coinvolgendo, in primo luogo, il personale che non aveva inizialmente manifestato adesione; in mancanza di un numero sufficiente di unità interne, si farà ricorso a dipendenti in servizio presso altri Istituti dell'Amministrazione nell'ambito della stessa provincia. Nel caso in cui anche l'interpello esterno dovesse andare deserto, si procederà all'assegnazione delle eventuali somme residue a titolo di supporto di natura amministrativo-contabile, tramite sorteggio tra tutti i dipendenti dell'area amministrativa-gestionale. In considerazione del budget assegnato all'Archivio di Stato di Benevento, dell'intenzione di organizzare tutti gli eventi sopra indicati e delle adesioni espresse dal personale in servizio allo stato attuale, si precisa



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI BENEVENTO

Vi Giovanni De Vita 3 – CAP 82100 – Benevento – Tel. 0824 21513  
P.E.C.: as-bn@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-bn@cultura.gov.it

che le risorse disponibili risultano sufficienti a garantire una distribuzione equa tra tutti i partecipanti. Resta un residuo di euro 114,04 e pertanto, non è previsto il riconoscimento del 10 per cento massimo del budget destinabile al supporto amministrativo-contabile per il personale dell'area amministrativa.

Si discute il terzo punto all'ordine del Giorno: Accordo in materia di videosorveglianza

Con circolare DG-DC n. 7/2026 in materia di protezione dei dati personali, in un più ampio contesto di adeguamento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sarà predisposta la documentazione relativa ai sistemi di videosorveglianza. Nelle more, si fornisce la bozza di accordo sindacale relative ai principi generali, all'ubicazione degli impianti e alle modalità di visualizzazione e conservazione dei dati.

Si dà in visione la bozza di accordo in parola per il preventivo esame e dopo la discussione, si approva.

Si allegano al presente verbale:

- 1) Relazione finale dei Progetti di miglioramento dei Servizi Culturali e Amministrativi\_ anno 2025\_ dell'Archivio di Stato di Benevento.
- 2) Accordo sindacale in materia di videosorveglianza dell'Archivio di Stato di Benevento.

La riunione si conclude alle ore 10.30.

#### Delegazione trattante di parte pubblica

Milena De Luca  
Francesco M...

#### Delegazioni trattanti di parte sindacale

CARLO EMILIO CISL ...  
CARLO EMILIO CISL ...  
DOSS. UL ...  
RSU ...

#### Segretario verbalizzante AS-CE

...



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI BENEVENTO  
Vi Giovanni De Vita 3 – CAP 82100 – Benevento – Tel. 0824 21513  
P.E.C.: as-bn@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-bn@cultura.gov.it